Dedalo Minosse

PREMIO INTERNAZIONALE ALLA COMMITTENZA DI ARCHITETTURA / INTERNATIONAL PRIZE FOR COMMISSIONING A BUILDING

UNDICESIMA EDIZIONE 2018 / 2019 ELEVENTH EDITION

REGOLAMENTO

PREMESSA

Il Premio Internazionale Dedalo Minosse alla Committenza d'Architettura, attribuito a Vicenza (Italia) città del Palladio, è promosso dall'Associazione Liberi Architetti, ALA Assoarchitetti, per diffondere l'architettura di qualità.
Il Premio nasce dalla convinzione che per produrre buona architettura, non è sufficiente la qualità del lavoro del progettista (architetto o ingegnere edile libero professionista, definiti qui entrambi per semplicità "Architetto"), ma è necessario anche un ruolo positivo e stimolante del Committente.
L'iscrizione al Premio è gratuita e la partecipazione è palese.
Dalla nona edizione, il Premio Dedalo Minosse raccoglie l'eredità del "Premio Internazionale Andrea Palladio", che fu promosso tra il 1987 e il 1993, dalla Caoduro Lucernari.

Art. 1. PREMI E RICONOSCIMENTI

I Premi sono assegnati dalla Giuria a Committenti di qualsiasi paese che abbiano contribuito, in sintonia con il proprio Architetto, a determinare la realizzazione di opere di particolare valore architettonico:
La Giuria attribuirà i seguenti Premi:

- Il "**Premio Internazionale Dedalo Minosse**", ad un Committente che abbia incaricato un Architetto libero professionista;
- Il "**Premio Internazionale Dedalo Minosse – OCCAM, Under 40**", ad un Committente che abbia incaricato un giovane Architetto libero professionista;
- Il "**Premio ALA Assoarchitetti – Fondazione Inarcassa**", ad un Committente, che abbia incaricato un Architetto italiano libero professionista;
- Il "**Premio ALA Assoarchitetti, Under 40**", ad un Committente, che abbia incaricato un giovane Architetto italiano libero professionista;
- Il "**Premio Internazionale Andrea Palladio**", viene attribuito, su invito del Comitato Promotore, ad un Committente che si sia distinto negli ultimi vent'anni, per un'attività particolarmente illuminata.

La Giuria conferirà altri Riconoscimenti, che saranno messi a disposizione da Patrocinatori e Sponsor e rivolgerà una particolare attenzione a temi specifici, tra i quali:

• sostenibilità sociale dell'opera;
• sostenibilità economica dell'opera;
• sostenibilità ambientale e uso innovativo di energie e risorse rinnovabili;
• opera ispirata dal Design for All;
• valorizzazione e conservazione del paesaggio e del patrimonio architettonico;
• uso di tecnologie e materiali innovativi;
• valorizzazione delle tradizioni e dei linguaggi locali;
• approccio multidisciplinare;
• integrazione tra arte e architettura.

La Giuria terrà inoltre conto delle caratteristiche tipologiche, dimensionali e funzionali delle opere (luoghi del vivere, luoghi per la cultura e il tempo libero, opere pubbliche, spazi urbani e paesaggio, luoghi per il lavoro, recupero dell'esistente).
Tutti i premi e i Riconoscimenti saranno consegnati dalla Giuria esclusivamente ai Committenti o a persone da loro delegate, presenti alla cerimonia di premiazione.

Art. 2. CONSISTENZA DEI PREMI

I Premi consistono in una targa d'argento, eseguita su bozzetto di Bob Noorda, che sarà consegnata al Committente. Un'altra targa sarà consegnata all'Architetto. Il premio Andrea Palladio è costituito da una targa in metacrilato.
I riconoscimenti sono costituiti da targhe e attestati di consistenza varia e sono offerti da patrocinatori e Sponsor.

Art. 3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Le candidature al Premio possono essere proposte da Committenti pubblici o privati, dai loro architetti, dalle imprese realizzatrici o fornitrici delle opere e/o dei prodotti, da altri soggetti coinvolti nel processo del costruire.
Chi presenta la candidatura è definito "Referente".
Le opere devono essere state completate dopo il 1 gennaio 2014 e prima del 31 dicembre 2018.
La partecipazione al Premio costituisce per i Committenti e per i loro Architetti l'accettazione preventiva dell'eventuale nomina a far parte della Giuria delle edizioni successive, da parte del Comitato Promotore.
Ciascun Referente può candidare un solo Committente (persona, persone, società, enti, gruppi).
Non è ammesso che il Committente sia lo stesso Architetto,un suo congiunto o familiare.

Art. 4. FASE I: MODALITÀ D'ISCRIZIONE E MATERIALI DA PRESENTARE

Per partecipare alla selezione della Giuria il Referente dovrà:

Iscrizioni prorogate al 7GIUGNO 2019

4.1 entro le ore 18 del 25 maggio 2019, compilare il form online sul sito www.dedalominosse.org
La compilazione del form può avvenire in più fasi, avendo cura di salvare di volta in volta i dati caricati
Una volta completato e trasmesso il form online, la Segreteria invierà via email una Scheda di iscrizione con riportato il codice identificativo del progetto e i codici di accesso ad un *cloud storage services* riservato.

4.2 entro le ore 18 del 31 maggio 2019, caricare nel *cloud storage service* i file dei seguenti materiali (per un peso complessivo massimo di 1 gigabyte) ordinati secondo la struttura riportata nel seguente Allegato1. "Schema di organizzazione dei materiali ex artt. 4. del Regolamento":

4.2.1. La Scheda d'iscrizione ricevuta via e-mail, in formato (A4) pdf, firmata dal Referente, unitamente alla scansione del documento d'identità di quest'ultimo;

4.2.2. n° 3 dattiloscritti in file con estensione .*doc*, nei quali saranno rispettivamente descritti:

4.2.2.1 La figura del Committente, riportandone meriti, premi ricevuti, l'approccio particolare verso l'architettura (1.000 battute comprese le spaziature);

4.2.2.2 Il curriculum dell'Architetto ed eventualmente del suo studio (1.000 battute comprese le spaziature);

4.2.2.3 Il contributo apportato dal Committente alla realizzazione, e le caratteristiche qualitative del rapporto professionale ed umano intercorso tra il Committente e l'Architetto, con evidenza sulle ricadute che tale rapporto ha avuto sul processo progettuale e costruttivo, sulla qualità dell'opera, sulla sua sostenibilità sociale, ambientale ed economica. Il testo deve contenere anche una descrizione dell'opera realizzata, le sue funzioni, le caratteristiche salienti e il suo contesto. Tale descrizione dovrà qualificare il Committente stesso come meritevole di ricevere il Premio. (2.000 battute comprese le spaziature),

4.2.3 n° 6 (sei) tavole grafiche in formato A3 con estensione PDF o JPG;

4.2.4 n° 10 (dieci) fotografie dell'opera realizzata in formato TIFF o JPEG, in due versioni: una ad alta risoluzione: 300 dpi, lato maggiore 24 cm; l'altra a bassa risoluzione: 100 dpi, entrambi corredate di didascalie in formato .doc ed eventuali crediti fotografici;

4.2.5 una foto del Committente e una foto dell'Architetto.

4.3 entro le ore 18 del 31 maggio 2019 (**non fa fede il timbro postale**), **far pervenire** alla segreteria agli indirizzi indicati all'art. 6, in un plico chiuso e protetto, il seguente materiale **rilegato in un unico Book** in formato **A3 orizzontale** (297 × 420 mm):

4.3.1 La Scheda di iscrizione, stampata e firmata in tutte le sue parti, completa di codice identificativo di cui al punto 4.2.1;

4.3.2 i 3 dattiloscritti di cui all'art. 4.2.2

4.3.3 n 6 (sei) tavole grafiche dell'opera realizzata, con eventuali didascalie di cui al punto 4.2.3.

4.3.4 n 10 (dieci) foto liberamente impaginate nel formato A3 di cui al punto 4.2.4.

In alternativa alla stampa e spedizione del Book, il Referente potrà scegliere, successivamente al caricamento dei file di cui al punto 4.2, di avvalersi del servizio di stampa da parte della Segreteria, cui dovrà essere corrisposto un rimborso spese pari a 20,00 €, attraverso pagamento PayPal.

E' compito e responsabilità del Referente assicurare il consenso del Committente e/o dell'Architetto e/o del proprietario alla presentazione e utilizzo delle immagini proprie e dell'opera.
Tutti i testi, le scritte e le didascalie dovranno essere espressi in lingua italiana e in lingua inglese.
Il codice d'iscrizione dovrà essere apposto in modo visibile su tutti i materiali di cui al punto 4.3.
Non saranno ammessi alla selezione i candidati che forniranno elaborati o materiali diversi o in quantità difforme da quanto indicato nel presente Regolamento, o che non invieranno il materiale nei termini fissati al presente articolo.

Art. 5. FASE II: MOSTRA DELLE OPERE SELEZIONATE

I Candidati che saranno selezionati per la partecipazione al Premio, riceveranno una comunicazione della Giuria, via e-mail.
Il Comitato Promotore organizzerà a Vicenza la mostra delle opere selezionate, in Basilica Palladiana nel periodo di settembre/ottobre 2019 secondo le date che verranno comunicate dalla Segreteria.

5.1. Materiali per l'esposizione:
I soli Committenti che riceveranno la comunicazione d'essere stati inclusi nella rosa dei selezionati dovranno far pervenire, pena l'esclusione, entro il giorno **06 settembre 2019**, all'indirizzo di cui all'art. 6., i seguenti materiali:

5.1.1 Premi di cui all'art. 1:
6 pannelli, dimensioni 1.000x700 mm, a sviluppo verticale di cui:
- 1 pannello introduttivo, con i testi di cui al punto 4.2.2, l'illustrazione grafica del progetto e fotografie dell'opera realizzata;
- 5 pannelli con un'illustrazione grafica del progetto e fotografie dell'opera realizzata;

- un video (formato AVI o mp4 della durata massima di 3 minuti con peso inferiore a 1 Gigabyte da caricare nel *cloud storage services* precedentemente utilizzata.

5.1.2 Riconoscimenti di cui all'art. 1:
4 pannelli, dimensioni 1.000x700 mm, a sviluppo verticale, di cui:
- 1 pannello introduttivo, con i testi di cui al punto 4.2.2, l'illustrazione grafica del progetto e fotografie dell'opera realizzata;
- 3 pannelli con l'illustrazione grafica del progetto e fotografie dell'opera realizzata;
- un video (formato AVI o mp4 della durata massima di 3 minuti con peso inferiore a 1 Gigabyte da caricare nel *cloud storage services* precedentemente utilizzata.

I pannelli saranno costituiti da supporti sandwich in materiale rigido e leggero (tipo polistirolo, KAPA MOUNT, PVC o Forex), dello spessore di mm 3.
Non saranno ammessi pannelli a sviluppo orizzontale o incorniciati o muniti di schermo in vetro o in plexiglass, o in altro materiale di supporto pesante o diverso da quello sopra descritto.
Non saranno ammessi alla Mostra e non otterranno alcun Premio o Riconoscimento, i concorrenti che forniranno elaborati in quantità o qualità difformi da quelle indicate nel presente Regolamento, o che non invieranno nei termini fissati al presente articolo, il materiale richiesto per la mostra.
Tutti i testi, le scritte e le didascalie dovranno essere in lingua italiana e in lingua inglese.

Consegna online

In alternativa alla stampa e spedizione dei pannelli, il Referente potrà prendere contatto con la Segreteria, che provvederà alla stampa dei pannelli, previo rimborso spese, secondo le modalità che verranno comunicate successivamente. **Il termine per la consegna dei file è il 30 agosto 2019.**

5.2. Eventuali materiali aggiuntivi per l'esposizione:
I Committenti che riceveranno dalla Segreteria la comunicazione d'essere stati inclusi nella rosa dei premiati o dei selezionati potranno far pervenire, previo accordo con la Segreteria stessa, che indicherà tempistiche, modalità e luogo di recapito, altri materiali, quali plastici dell'opera, da esporre durante la mostra. La Segreteria si riserva di accettare tali materiali.

5.3 Esposizione e stampa
La scelta, la stampa, la proiezione e l'allestimento dei materiali da esporre, saranno a insindacabile discrezione e cura del Comitato Promotore.

Art. 6. CONSEGNA DEI MATERIALI

Tutti i materiali di cui agli artt. 4. e 5. dovranno pervenire, porto franco, al seguente indirizzo:

ALA - Assoarchitetti, Contrà Sant'Ambrogio, n. 5 - 36100 Vicenza (Italia).
tel. e fax +39 (0) 444 235476 - e-mail: dedalominosse@assoarchitetti.it .

Il trasporto, la consegna e l'assicurazione dei materiali e dei plastici sono a cura e spese del Referente.
I colli provenienti da Paesi extra-UE, dovranno viaggiare liberi da dazi doganali. Il Referente che si servirà di un corriere - DHL, UPS, TNT, FEDEX, GLS... – dovrà specificare nella modulistica di spedizione la dizione: **DPP: free consignee without duties / duties for sender account**.
Inoltre nella modulistica di spedizione dovrà essere specificato quanto segue:
-per il plico contenente il Book e i materiali, di cui all'art. 4 e 5, la dicitura "non pornografico - a carattere culturale – documenti per concorso" con un valore complessivo **massimo di US$ 20,00** (venti/00 dollari);
-per plastici o materiali aggiuntivi, di cui all'art. 5.2, la dicitura: "plastico (o materiale ...) per concorso non destinato alla vendita" con un valore complessivo **massimo di US$ 20,00** (venti/00 dollari).
Ogni eventuale costo di sdoganamento o altro costo, sarà a carico e dovrà essere anticipato dal Referente.
Il Comitato Promotore non procederà al ritiro dei materiali non corrispondenti alle prescrizioni del Regolamento, nè anticiperà spese di spedizione o per sdoganamento.

Art. 7. GIURIA E SUO FUNZIONAMENTO

La Giuria multidisciplinare e internazionale nominata dal Comitato Promotore sarà composta, ai sensi del presente Regolamento, da architetti, critici, scrittori, artisti, grafici, designer, giornalisti, committenti, imprenditori, promotori e sostenitori. Il Comitato promotore potrà apportare insindacabilmente, in ogni momento modifiche alla composizione della Giuria e nominare componenti con funzione di supplenti.

7.1 Accertamento della conformità
Il Comitato Promotore procederà all'accertamento preventivo della conformità al presente Regolamento, dei materiali presentati dai Referenti.

7.2 Selezioni della Giuria

La Giuria opererà la selezione, con la quale individuerà insindacabilmente i Committenti oggetto di Premi o Riconoscimenti, a maggioranza dei voti dei presenti. Il Comitato Promotore assegnerà i Riconoscimenti scegliendo tra i Committenti selezionati dalla Giuria.

7.3 Comunicazioni ai candidati selezionati

L'esito sarà comunicato dalla Segreteria esclusivamente ai candidati selezionati, entro il **28 giugno 2019**.

Nessuna comunicazione perverrà agli altri candidati.

I nominativi dei premiati e di coloro ai quali saranno stati attribuiti i riconoscimenti, saranno resi pubblici durante la cerimonia di premiazione, che si terrà presso il Teatro Olimpico a Vicenza, nel periodo di settembre/ottobre 2019, secondo le date che verranno comunicate dalla Segreteria.

Art. 8. DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ DEL REFERENTE

8.1 Accettazione del Regolamento

Il Premio è attività volontaristica di ALA Assoarchitetti, svolta senza scopo di lucro.

La richiesta d'iscrizione al Premio comporta la piena accettazione da parte del Referente, per sé e in nome e per conto di tutti gli altri soggetti coinvolti, delle norme del presente Regolamento e in particolare dell'insindacabilità dei giudizi della Giuria e delle decisioni del Comitato Promotore.

8.2 Copyright e diritti d'autore

Il Referente autorizza gratuitamente ALA Assoarchitetti e il Comitato Promotore a riprodurre, rappresentare e diffondere, a tempo indeterminato, in tutte le forme (a titolo esemplificativo: esposizione, edizione, traduzione, pubblicazione su catalogo o sul sito web) – per qualsiasi uso connesso e/o conseguente alle finalità del Premio e/o di ALA Assoarchitetti – ogni materiale inviato per la partecipazione al Premio, considerato opera di ingegno di carattere creativo ai sensi della L. n. 633/41, in quanto titolare di diritto d'autore, oppure avendo acquisito, in alternativa, tale autorizzazione di altri soggetti titolari di diritto d'autore, e comunque assumendosene, con la partecipazione, la piena responsabilità e manlevando ALA Assoarchitetti e/o il Comitato Promotore da qualsiasi azione e pretesa, anche di terzi.

Il Referente, inoltre, autorizza gratuitamente ALA Assoarchitetti e il Comitato Promotore a riprodurre, rappresentare e diffondere, a tempo indeterminato, in tutte le forme (a titolo esemplificativo: esposizione, edizione, traduzione, pubblicazione su catalogo o sul sito web) – per qualsiasi uso connesso e/o conseguente alle finalità del Premio e/o di ALA Assoarchitetti – le immagini del Committente e dell'Architetto inviate per la partecipazione al Premio come da punto 4.2.5 del Regolamento, ai sensi della L. n. 633/41, in quanto soggetto raffigurato, oppure avendo acquisito, in alternativa, il consenso dei soggetti raffigurati, e comunque assumendosene, con la partecipazione, la piena responsabilità e manlevando ALA Assoarchitetti e/o il Comitato Promotore da qualsiasi azione e pretesa, anche di terzi.

8.3 Pubblicazione dei materiali e diffusione del Premio

Il Comitato Promotore organizzerà la pubblicazione di un catalogo. Il profilo e l'opera dei premiati e di coloro i quali avranno ottenuto i riconoscimenti, saranno divulgati sul sito internet www.dedalominosse.org, sui canali social e sui mezzi di comunicazione a disposizione del Premio, di ALA Assoarchitetti, e sui Media internazionali.

In sede di premiazione, di mostre e di qualsiasi comunicazione (targhe, pubblicazioni, mostra, ecc.) o evento, saranno utilizzati i dati forniti dal Referente. Il Referente si assume la responsabilità dell'esattezza e veridicità dei dati forniti con l'iscrizione, nonchè di avvisare le parti coinvolte della candidatura al Premio e di provvedere a fornire tutti i materiali in accordo con le parti stesse, sollevando il Comitato Promotore e ALA Assoarchitetti da qualsivoglia responsabilità in o da qualsivoglia azione e pretesa, anche di terzi, in merito.

Art. 9. ASSICURAZIONE E RESTITUZIONE DEI MATERIALI

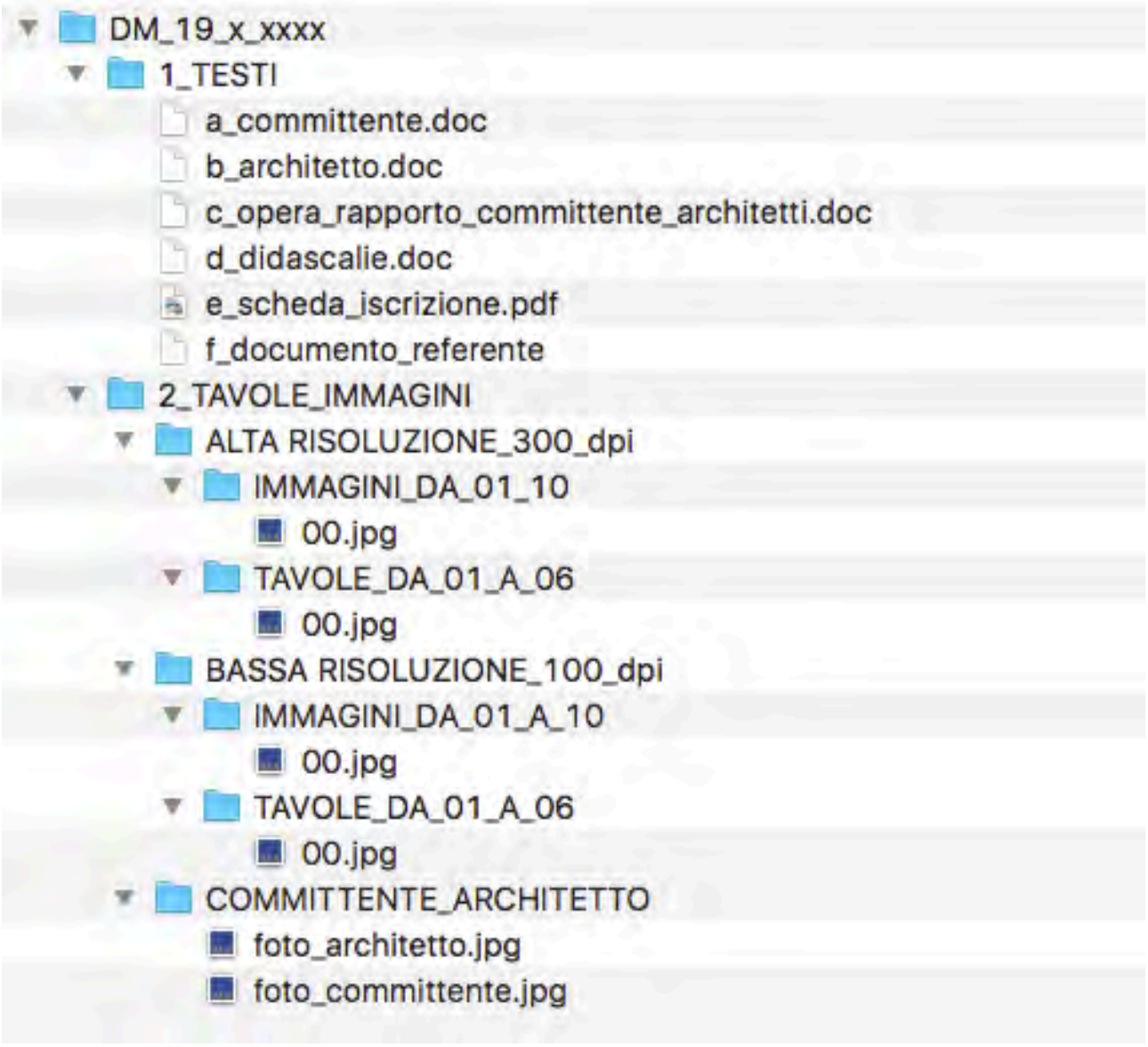
I materiali ricevuti dalla Segreteria, dei quali agli artt. 4. e 5., resteranno di proprietà di ALA - Assoarchitetti, che non assume obbligo alcuno di custodia, conservazione e di restituzione.

I materiali aggiuntivi e i plastici forniti, ex art 5, resteranno a disposizione per il ritiro a cura del Referente, durante il periodo di disallestimento della mostra, nel giorno e secondo modalità che saranno indicate dalla Segreteria.

Trascorso tale periodo indicato, la Segreteria non sarà tenuta né alla custodia, né alla restituzione di alcun materiale.

Tutti i materiali, viaggiano a rischio e pericolo del Referente, che se ne assume oneri e spese di trasporto, ritiro e assicurazione. Il Comitato Promotore non assume alcuna responsabilità per danneggiamenti o smarrimenti.

Art. 10. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente alla Segreteria, nelle sole lingue italiana e inglese, all'indirizzo e-mail dedalominosse@assoarchitetti.it o al numero di telefono: +39 (0) 444 235476

ALLEGATO 1 “Schema di organizzazione dei materiali ex artt. 4. e 5.1 del Regolamento” (Peso massimo 1Gb):